

**HOTĂRÂREA NR. 128**  
**privind aprobarea rectificării Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 31.03.2021**

Consiliul local al comunei Poarta Albă, județul Constanța întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.10.2023.

Analizând referatul de aprobare al domnului Primar Delicoti Vasile, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Poarta Albă nr. 1,3.

Având în vedere HCL nr. 131/15.10.2020 privind înființarea unei Societăți Comerciale cu Răspundere Limitată cu asociat unic comuna Poarta Albă, prin Consiliul Local al comunei Poarta Albă, HCL nr. 18/25.02.2021 privind aprobarea formei de gestionare a serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, H.C.L. nr. 36 din 31.03.2021 privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, prin concesiune, cu SC "ALACAP" SRL Poarta Albă, nota de control încheiată în data de 31.08.2023 a A.N.R.S.C, înregistrată sub nr. 9474/31.08.2023

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139, alin.(3), lit.g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 31.03.2021, conform art.30, din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

*"Art.1. Se aprobă încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, prin **gestiune directă**, cu SC ALACAP SRL, comuna Poarta Albă, **pe o perioadă de 5 (cinci) ani**, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre."*

**Art.2.** Se aprobă rectificarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă rectificarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei, conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă rectificarea Regulamentului serviciului de salubritate al SC ALACAP SRL, conform anexei nr. 4, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Restul articolelor din HCL nr. 36 din 31.03.2021, rămân neschimbate.

**Art.6.** – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare.

**Art.7.** – Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi pentru, 4 voturi împotriva din totalul de 13 voturi exprimate.

**POARTA ALBĂ/31.10.2023**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,  
CUMPĂNAȘU CAMELIA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA POARTA ALBĂ  
CONSILIUL LOCAL

**C O N T R A C T**  
**DE DELEGARE A GESTIUNII SEVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL**  
**COMUNEI POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA, PRIN GESTIUNE**  
**DIRECTĂ**

**CAPITOLUL I.**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**U.A.T. POARTA ALBĂ**, cu sediul în comuna Poarta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25, tel. 0241/853228, fax 0241/853228, cod fiscal 4515239, cont de trezorerie RO 39TREZZ247740501200105x, deschis la Trezoreria Mun. Constanța, reprezentată prin dl. Vasile Delicoti – primar, în calitate de **Utilizator/Delegatar**, pe de o parte  
și

**S.C. ALACAP S.R.L.** cu sediul în comuna Poarta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25, cod unic de înregistrare 43419585, J13/3227/08.12.2020, cont număr RO34RZBR0000060022412116, deschis la RAIFFEISEN BANK, reprezentată prin dl. Lucian Tudose – administrator, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 36/31.03.202 și H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
părțile au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Poarta Albă, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

**CAPITOLUL II.**  
**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, prin GESTIUNE DIRECTĂ, către S.C ALACAP SRL Poarta Albă, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

**Art.2.** Activitățile specifice ale Serviciului public de salubritate care sunt atribuite prin delegare sub forma gestiunii directe sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art.3.** Obiectivele Delegatarului sunt:

- a. Protecția sănătății populației;
- b. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c. Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d. Dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- e. Protecția mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f. Promovarea calității și eficienței acestor servicii.
- g. Conservarea și protecția mediului înconjurător.
- h. Asigurarea calității și continuității serviciului.
- i. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau private a unității administrative teritoriale și a banilor publici.
- j. Securitatea serviciului;
- k. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

**Art.4.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de DELEGAT, în derularea delegării directe sunt următoarele:

- a) **Bunuri de retur** care revin deplin drept gratuite și libere de orice sarcini Delegatarului, la expirarea contractului de delegare. Sunt bunuri de retur, acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, în plin drept, în principiu gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare, (precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini);
- b) **Bunurile de preluare** care vor fi predate Delegatarului la expirarea Contractului contra cost, valoarea stabilindu-se de părțile contractante de comun acord;
- c) **Bunuri proprii** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului de delegare.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.5.** Contractul de delegare al gestiunii prin gestiune directă, are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2**)
- b) Procesul – verbal de predare – preluare a serviciului public de salubritate delegate prevăzute în Anexa nr. 3 - (**Anexa nr. 4**);
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 36/31.03.2021 . (**Anexa nr. 1**)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, atribuite direct Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur, denumite în cuprinsul contractului (**Anexa nr. 3**)
- e) Indicatorii de Performanță (**Anexa nr.5**)
- f) Tarifele stabilite pentru activitățile specific serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă (**Anexa nr. 6**)

**Art.6.** (1) Autoritatea Administrației Publice Locale, Consiliul Local al comunei Poarta Albă, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate.
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar – urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractual de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală ( A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la :

- respectarea indicatorilor de performanță,
- ajustarea periodică a tarifelor conform formularelor de ajustare,
- respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,
- asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sa privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

### **CAPITOLUL IV Termenul**

**Art.7.** (1) Durata contractului de delegare prin gestiune directă este pe perioadă o perioadă de 5 (cinci ani), începând de la data semnării contractului \_\_\_\_\_;

(2) Contractul de delegare, prin gestiune directă, poate fi reînnoit pentru aceeași perioadă (5 ani) la expirarea duratei prezentului contract, prin acordul de voință al părților, după analiza eficienței economice a serviciului.

## **CAPITOLUL V REDEVENȚA, CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ**

**Art.8.** Nivelul redevenței pentru serviciului de salubritate propriu – zis este în sumă fixă de \_\_\_\_\_ lei/lună (adică \_\_\_\_\_ lei/an)

- plata redevenței se va face prin ordin de plată în contul nr. RO17TREZ23121070250XXXXX, deschis la Trezoreria CONSTANȚA.
- redevența se va plăti până la data de 30 a primei luni din semestru, respectiv lunile ianuarie și iulie, pentru semestrul expirat.

Delegatul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract.

Cifra de afaceri va fi stabilită până cel târziu la data depunerii bilanțului contabil anual.

**Art.9.** Contractul de delegare se va rezilia cu acordul părților.

## **CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art.10. Drepturile Operatorului/Delegatului**

**Delegatul are următoarele drepturi:**

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

### **Art.11 Obligațiile Operatorului/Delegatului**

**(1) - Delegatul are următoarele obligații:**

- 1) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- 2) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini.
- 3) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- 4) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 5) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- 6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- 7) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;



8) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

9) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

10) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;

11) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire;

12) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 5 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

13) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

14) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

15) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

16) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al comunei Poarta Albă, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

17) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

18) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

19) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

20) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept

21) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

22) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

23) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

24) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

25) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

26) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

27) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

28) delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

29) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

30) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

31) să ridice deșeurile conform prevederilor stabilite în contractele cu Utilizatorii;

31) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

32) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

**(2).** Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

a) să obțină licența conform art.49, alin.(3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare *"Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii."*

b) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

g) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

h) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;

i) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

**(3).** În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

## **Art.12. Drepturile Operatorului/Delegatului**

1. să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCL nr. 36/31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare;
4. să servească toți utilizatorii de pe raza comunei Poarta Albă în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
6. să acopere întreaga comună (inclusiv zonele de case) cu containere pentru colectarea deșeurilor;
7. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusive aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
9. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces – verbal de predare – preluare.
10. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
11. să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractual de delegare;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existent la data intrării în vigoare a contractului;

14. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului , în baza legislației în vigoare;
15. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate delegatarului.
16. să restituie bunurile retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
17. la încetarea contractului de delegare din alte clauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractual de delegare până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protective a muncii;
21. refacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor;
22. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico – economică referitoare la serviciul gestionat.

**Art.13. Delegatarul are următoarele drepturi:**

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;
- e) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- f) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietele de Sarcini ale Serviciului) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- k) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m) de a constata și aplica sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșeuri provenite din locuințe în locuri neautorizate (proprietatea publică);
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**Art.14. Delegatarul are următoarele obligații:**

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului de salubritate pe baza normelor – cadru prevăzute de lege;
2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces – verbal de predare – preluare;
3. să notifice părțile interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de delegare;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
8. să nu modifice din mod unilateral contractual de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
9. să notifice delegatul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului;
10. să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri (menajere, stradale, moloz, resturi vegetale) transportate efectiv;
11. în rapoartele de constatare zilnică delegatul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite, fie de la delegatar, fie de la utilizatori, și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate;
12. la sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice;
13. să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

## **CAPITOLUL VII**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.15** (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr. 36/31.03.2021, vor fi actualizați periodic, și se constituie anexa la contract.

**Art.16** (1) Domeniul public (carosabil, trotuare și spații verzi – până la anilamentul clădirilor) pentru care se prestează acest serviciu se consideră salubritat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și gradul de aglomerație rurală:

- a) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale în coșuri de gunoi, europubele sau eurocontainere;
- b) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipient standardizate aflate într-un număr suficient de mare pentru a depozita corespunzător deșeurile între două ridicări;
- c) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora exclusiv la depozite autorizate;
- d) colectarea, încărcarea și transportul deșeurilor rezultate după salubritatea stradală, precum și a celor din coșurile și eurocontainere stradale;
- e) dezinfectarea periodică a autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator;
- f) personalul deservent al autogunoierilor să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- g) curățarea gurilor de scurgere la suprafață;
- h) corelarea numărului de muncitori pentru acțiunea de salubritate stradală și menajeră cu necesarul de lucrări;

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către DELEGAT și se referă la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deservește autogunoiera să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare, locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor municipale;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;
- g) transportul deșeurilor comunale să se facă cu autogunoiere speciale, ce are o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- f) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- g) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;
- h) suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – și va fi adus la cunoștința delegatarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.



## **CAPITOLUL VIII**

### **Penalități, clauze de reziliere**

**Art.17** (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Nedepunerea în termen a garanției stabilite în conformitate cu prevederile din prezentul contract, atrage după sine rezilierea de plin a contractului.

(3) Recepția zilnică realizată fără respectarea prevederilor art.13, determină nedecontarea prestațiilor aferente străzii sau străzilor care nu îndeplinesc prevederile mai sus invocate;

(4) Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubritate duce la rezilierea de plin drept al contractului;

(5) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin a contractului;

(6) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunere a acestora conduce la penalizări de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua ritmicitatea prestațiilor;

(7) Nerefacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de delegatar cu echivalentul costului prestației neefectuate;

(8) Nerespectarea graficului de ridicare a deșeurilor menajere duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de delegatar cu echivalentul costului prestației neefectuate conform graficului.

## **CAPITOLUL IX**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între DELEGATAR și DELEGAT**

**Art.18** (1) Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

## **CAPITOLUL X**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare a gestiunii**

**Art.19** Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acesteia, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului, prin consultări periodice cu Delegatarul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective,.

## **CAPITOLUL XI**

### **Forța majoră**

**Art.20** (1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;



- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

**c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:**

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

**(2) Forța Majoră nu va include:** probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.**

**(4) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.**

**(5) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.**

**(6) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.**

## **CAPITOLUL XII**

### **Rezilierea contractului**

**Art.21 Rezilierea de plin drept a contractului operează:**

- în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordat;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract :

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor. Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări.
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada menționată la lit a), Delegatarul poate rezilia prezentul Contract.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului:

- Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

### **CAPITOLUL XIII** **Încetarea contractului**

**Art.22** (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b. în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegat prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatului;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- e. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului sau în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a-l exploata prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f. în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărare, care se poate face numai prin acte administrative, la propunerea Delegatarului; În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
- g. schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- h. subdelegarea serviciului public de salubritate;
- i. alte clause de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de Delegat în derularea delegării, vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur;
- b) bunuri de preluare.

### **CAPITOLUL XIV** **Răspunderea contractuală**

**Art.23** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpa pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, se vor determina pe baza unui raport de

expertiză, însoțit de ambele părți , care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## CAPITOLUL XV Litigii

**Art.24** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## CAPITOLUL XVI Acte normative de referință

**Art.25** Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publicare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciile publice de salubritare, cu modificările și completările ulterioare,.
- **O.G. nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor método, precum și calculele a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritare,cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.25** Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat în \_\_\_\_\_ exemplare.

DELEGATAR,  
U.A.T. POARTA ALBĂ  
PRIMAR,  
\_\_\_\_\_

DELEGAT,  
S.C. ALACAP S.R.L.  
ADMINISTRATOR,  
\_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOȘTEANU LEONORA

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
CUMPĂNAȘU CAMELIA

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, județul Constanța**

## 1. Obiectul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a **gestiunii directe** a serviciului de salubritate al comunei Poarta Albă.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul comunei Poarta Albă, care fac obiectul delegării de gestiune directă, sunt:

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b)** operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c)** măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- d)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

## 2. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

### 2.1. Legislația de mediu

Legislația generală:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată. Depozitarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr.1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeurii.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare. Ambalaje și deșeurii de ambalaje
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
  - Ordinul Ministerului Mediului nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Clasificarea deșeurilor - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministerului Mediului nr. 269/2019 privind aprobarea procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul Național al producătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.

## 2.2 Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.



### 3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate.

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, respectiv colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

**a) utilizatori/beneficiari:**

a.a) casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

a.b) agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Poarta Albă;

a.c) instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Poarta Albă;

**b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)**

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul comunei Poarta Albă.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori

furnizori/prestatori de servicii locale de gospodărie comunală specializați, care pot fi:

a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;

b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor

comunitare de utilități publice, gestiunea direct se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridical, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a

localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate

la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietul de sarcini al serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui ANRSC. Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

#### **4. Date generale privind comuna Poarta Albă**

- Poziționare geografică:

Comuna Poarta Albă este situată în partea de nord-vest a județului Constanța, la 24 km distanță de municipiul Constanța;

- Căi de acces: este traversat de șoseaua națională DN 22C Constanța - Cernavodă.

- Populația comunei Poarta Albă numără circa 5.974 locuitori.

Este format din satele Poarta Albă – reședință de comună și Nazarcea.

Comuna Poarta Albă are șapte unități de învățământ: un liceu, 2 școli și 3 grădinițe.

Pe raza comunei Poarta Albă se află situat și penitenciarul de maxima siguranță cu același nume.

Activități zonale: cultivarea cerealelor, a viței de vie, legumicultură, creșterea animalelor, prestări servicii în agricultură.

Profilul economic al comunei Poarta Albă este axat pe agricultură, zootehnie și comerț.

Facilități: Drumuri, Telefonie mobilă și fixă, Internet, Energie electrică.

În prezent, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii.

Celelalte activități din cadrul serviciului de salubritate sunt efectuate de personal din cadrul U.A.T. Comuna Poarta Albă.

#### **5. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate**

Consiliul Local al comunei Poarta Albă decide executarea serviciului prin gestiune directă sau delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între comuna Poarta Albă și operator. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Prin Hotărârea nr. 131/15.10.2020 Consiliul Local al comunei Poarta Albă a înființat societatea S.C. ALACAP S.R.L., societate la care comuna Poarta Albă prin Consiliul Local Poarta Albă, este asociat unic.

Așadar, societatea îndeplinește condițiile reglementate de art. 28 alin. (2) din actul normativ anterior : delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate către societatea ALACAP S.R.L., respectiv activitățile:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii. Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C., pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a) Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri

- 1 Autogunoieră compactoare.

- 1 mijloc de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă);

c) Pentru activitățile de curățat și transport zăpadă

- 1 Plug pentru zăpadă;

- 1 mijloc de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă etc.);

#### Cheltuielile cu personalul

a) Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;

b) Echipament de lucru;

c) Cheltuieli cu protecția muncii;

d) Materiale igienico-sanitare.

#### Cheltuieli aferente mijloacelor auto

a) Combustibil

b) Asigurarea CASCO

c) Asigurarea obligatorie

d) Revizii obligatorii

e) Rovignetă

f) Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc.)

g) Reparații și revizii, etc.

#### Alte cheltuieli:

Depozitarea deșeurilor.

Societatea ALACAP S.R.L. urmează să dispună de mijloacele tehnice de realizare a serviciului de salubritate și de personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Deșeurile colectate separate din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor

transporta către stațiile de sortare/producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeuri.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accețiunea de "serviciu de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât gestiunea directă cât și cea delegate, societatea la care comuna Poarta Albă este asociat unic, raportat la situația de fapt, poate asigurată o dotare corespunzătoare și angajarea de personal calificat.

Este oportună alegerea gestiunii delegate, prin **gestiune directă**, către societatea la care comuna Poarta Albă are calitate de asociat unic pentru activitățile anterior menționate.

## **6. Oportunitate delegare de gestiune a serviciului de salubritate, prin gestiune directă**

Delegarea de gestiune a serviciului de salubritate, prin delegare directă prezintă următoarele avantaje:

a) dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Poarta Albă;

- b) îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al deșeurilor la particularitățile și nevoile comunei Poarta Albă;
- c) asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;
- d) menținerea responsabilității Consiliului Local față de populația deservită;
- e) controlul direct asupra activității;
- f) dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- g) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;
- h) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin delegarea de gestiune a serviciului de salubritate, prin **gestiune directă**, se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile rurale și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea societății ALACAP S.R.L. cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei.

În cazul delegării de gestiune a serviciului de salubritate, prin **gestiune directă**, prestarea activității de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) realizarea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea delegării de gestiune a serviciului de salubritate, prin **gestiune directă** către societatea la care comuna Poarta Albă este asociat unic, pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale al localității, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

## 7. Durata delegării de gestiune a serviciului de salubritate, prin gestiune directă

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate al comunei Poarta Albă presupune investiții din partea societății ALACAP S.R.L., în scopul satisfacerii nevoilor rurale actuale, propunem delegarea gestiunii serviciului de salubritate, prin **gestiune directă**, pe perioadă **5 ani**.

Concluzii: Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru comuna Poarta Albă o reprezintă gestiunea directă a serviciului de salubritate către operatorul – societatea la care Comuna Poarta Albă este asociat unic – SC ALACAP S.R.L..

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind

adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună delegarea gestiunii serviciului de salubritate, prin gestiune directă, inclusiv: aprobarea studiului de oportunitate, a contractului de delegare de gestiune, caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, protocol de predare – primire a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ,**

**MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,**

**CUMPĂNAȘU CAMELIA**



## **CAIET DE SARCINI** **al serviciului de salubritate**

1. Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către consiliul local, care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

2.1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

2.2. Caietul de sarcini va fi supus aprobării consiliului local.

3. La întocmirea caietului de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare s-a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/207, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini sunt preluate din prezentul caiet de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini este elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;
- c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

4. Consiliul local, are obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

### **CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini**

### **CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale**

### **CAPITOLUL III Serviciul de salubritate**

### **ANEXE**

#### **CAPITOLUL I** **Obiectul caietului de sarcini**

**Art. 1.** - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 3.** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;**
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de**

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

**d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de:

**a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

**b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;**

**c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;**

**d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

**Art. 5.** - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II** **Cerințe organizatorice minimale**

**Art. 6.** - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 7.** - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

**Art. 8.** - În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### **CAPITOLUL III** **Serviciul de salubritate**

**SECȚIUNEA 1** Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

**SECȚIUNEA a 2-a** Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

**SECȚIUNEA a 3-a** Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

**SECȚIUNEA a 4-a** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

**Art. 9.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, în condițiile legii, în COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA.

**Art. 10.** - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 5587 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1700 cu gospodării individuale.

**Art. 11.** - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

**Art. 12.** - Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

**Art. 13.** - Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în OR. OVIDIU.

**Art. 14.** -(1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de:

**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;  
**b)** operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;  
**c)** măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

**d)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art. 15.** - Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;**

**Art.16.** (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de:

**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;  
**b)** operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;  
**c)** măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

**d)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

### **SECȚIUNEA a 3-a**

**măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

**Art. 17.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA.

**Art. 18.** - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **anexa nr. 3.**

**Art. 19.** - Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **anexa nr. 4.**

**Art. 20.** - Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **anexa nr. 5**

**Art. 21.** (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de:

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b)** operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c)** măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art. 22.** - Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)** continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c)** controlul calității serviciului prestat;
- d)** respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f)** respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)** asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

**Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**



**Art. 23.** - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a COMUNA POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA.

**Art. 24.** - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 6**

**Art. 25.** - Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 7**.

**Art. 26.** - Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 8**.

**Art. 27.** - Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr. 9**.

**Art. 28.** - Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în **anexa nr. 10**.

**Art. 29.** - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 11**.

**Art. 30.** - Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de . . . . întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

**Art. 31.** (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art. 32.** - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.,**

**CUMPĂNAȘU CAMELIA**

## SUMAR:

**ANEXA nr. 1** Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

**ANEXA nr. 2** Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

**ANEXA nr. 3** Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință

**ANEXA nr. 4** Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință

**ANEXA nr. 5** Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

**ANEXA nr. 6** Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

**ANEXA nr. 7** Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

**ANEXA nr. 8** Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

**ANEXA nr. 9** Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

**ANEXA nr. 10** Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

**ANEXA nr. 11** Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora**

| Nr. crt.    | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviți | Număr de persoane deservite | Număr containere și/sau pubele/ volum [litri] |        |        |                   |                |               |
|-------------|---|---------------------------------|-----------------------------|---|--------|--------|-------------------|----------------|---------------|
|             |   |                                 |                             | Hârtie/carton                                 | Meta l | Sticlă | Materi al plastic | Biodegradabile | Nereciclabile |
| <b>1</b>    |   |                                 |                             |   |        |        |                   |                |               |
| <b>2</b>    |   |                                 |                             |   |        |        |                   |                |               |
|             |   |                                 |                             |   |        |        |                   |                |               |
|             |   |                                 |                             |   |        |        |                   |                |               |
| <b>....</b> |   |                                 |                             |   |        |        |                   |                |               |
| <b>n</b>    |   |                                 |                             |   |        |        |                   |                |               |

**Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse**

| Nr.<br>crt. | Adresa<br>agentului<br>economic /<br>instituției<br>publice | Tipul de<br>activitate<br>desfășurată | Cantitatea de deșeuri municipale produse |       |        |                     |                |               |
|-------------|---|---------------------------------------|--|-------|--------|---------------------|----------------|---------------|
|             |   |                                       | Hârtie/carton                            | Metal | Sticlă | Material<br>plastic | Biodegradabile | Nereciclabile |
| <b>1</b>    |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |
| <b>2</b>    |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |
|             |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |
|             |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |
| ...         |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |
| .           |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |
| <b>n</b>    |   |                                       |  |       |        |                     |                |               |



**Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință**

| Nr. crt.    | Denumire tronson stradă | Dimensiuni tronson stradă |             |                           | Dimensiuni trotuar |             |                           | Zilele din săptămână în care se mătură | manual/<br>mecanic |
|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|--------------------|-------------|---------------------------|--|--------------------|
|             |                         | Lung.<br>[m]              | Lăț.<br>[m] | Sup.<br>[m <sup>2</sup> ] | Lung.<br>[m]       | Lăț.<br>[m] | Sup.<br>[m <sup>2</sup> ] |  |                    |
| <b>1</b>    |                         |                           |             |                           |                    |             |                           |  |                    |
| <b>2</b>    |                         |                           |             |                           |                    |             |                           |  |                    |
| <b>....</b> |                         |                           |             |                           |                    |             |                           |  |                    |
| <b>m</b>    |                         |                           |             |                           |                    |             |                           |  |                    |

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și  
parcările de reședință**

| Nr.<br>crt. | Denumire<br>tronson<br>stradă | Dimensiuni tronson<br>stradă |             |                           | Zilele din<br>săptămână în<br>care se spală | Zilele din<br>săptămână în care<br>se stropește | Zilele din săptămână în<br>care se răzuiește rigola |
|-------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|---|---|---|
|             |                               | Lung.<br>[m]                 | Lăț.<br>[m] | Sup.<br>[m <sup>2</sup> ] |   |   |   |
| <b>1</b>    |                               |                              |             |                           |   |   |   |
| <b>2</b>    |                               |                              |             |                           |   |   |   |
| <b>...</b>  |                               |                              |             |                           |   |   |   |
| <b>n</b>    |                               |                              |             |                           |   |   |   |

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei**

| Nr.<br>crt. | Denumire tronson<br>stradă | Dimensiuni tronson stradă |        |                     | Zilele din<br>săptămână în care<br>se asigură<br>întreținerea<br>curățeniei | Intervalul<br>orar |
|-------------|----------------------------|---------------------------|--------|---------------------|---|--------------------|
|             |                            | Lung. m                   | Lăț. m | Sup. m <sup>2</sup> |   |                    |
| <b>1</b>    |                            |                           |        |                     |   |                    |
| <b>2</b>    |                            |                           |        |                     |   |                    |
| <b>3</b>    |                            |                           |        |                     |   |                    |
| <b>....</b> |                            |                           |        |                     |   |                    |
| <b>n</b>    |                            |                           |        |                     |   |                    |

**Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii**

| Nr. crt.     | Denumire tronson<br>stradă | Gradul de<br>prioritate | Dimensiuni tronson stradă |        |                     | Gradul de<br>curățare |
|--------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|---------------------|-----------------------|
|              |                            |                         | Lung. m                   | Lăț. m | Sup. m <sup>2</sup> |                       |
| <b>1</b>     |                            |                         |                           |        |                     |                       |
| <b>2</b>     |                            |                         |                           |        |                     |                       |
| <b>.....</b> |                            |                         |                           |        |                     |                       |
| <b>n</b>     |                            |                         |                           |        |                     |                       |

**Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de  
deszăpezire și transport al zăpezii**

| Nr. crt.    | Denumire tronson stradă | Denumire stație<br>mijloc transport în<br>comun | Suprafață<br>deszăpezită | Grad de prioritate |
|-------------|-------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| <b>1</b>    |                         |   |                          |                    |
| <b>2</b>    |                         |   |                          |                    |
| <b>3</b>    |                         |   |                          |                    |
| <b>....</b> |                         |   |                          |                    |
| <b>n</b>    |                         |   |                          |                    |



**Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

| Nr. crt. | Denumire tronson stradă | Denumire stație mijloc transport în comun | Trecerea de pietoni de la intersecția străzii . . . cu strada . . . . | Suprafață dezăpezită | Grad de prioritate |
|----------|-------------------------|---|---|----------------------|--------------------|
| 1        |                         |   |   |                      |                    |
| 2        |                         |   |   |                      |                    |
| ...      |                         |   |   |                      |                    |
| .        |                         |   |   |                      |                    |
|          |                         |   |   |                      |                    |
| n        |                         |   |   |                      |                    |

**Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere**

| Nr. crt.    | Denumire tronson stradă sau intersecție | Poziționare capac cămin de canalizare | Poziționarea gurilor de scurgere | Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare |
|-------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>1</b>    |   |                                       |                                  |  |
| <b>2</b>    |   |                                       |                                  |  |
| <b>....</b> |   |                                       |                                  |  |
|             |   |                                       |                                  |  |
| <b>n</b>    |   |                                       |                                  |  |

**Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire**

| Nr. crt.    | Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare | Suprafața de depozitare | Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată |
|-------------|---|-------------------------|---|
| <b>1</b>    |   |                         |   |
| <b>2</b>    |   |                         |   |
| <b>....</b> |   |                         |   |
|             |   |                         |   |
| <b>n</b>    |   |                         |   |

**Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

| Nr. crt.    | Denumire tronson stradă | Gradul de prioritate | Dimensiuni tronson stradă |        |                     | Gradul de urmărire |
|-------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|--------|---------------------|--------------------|
|             |                         |                      | Lung. m                   | Lăț. m | Sup. m <sup>2</sup> |                    |
| <b>1</b>    |                         |                      |                           |        |                     |                    |
| <b>2</b>    |                         |                      |                           |        |                     |                    |
| <b>....</b> |                         |                      |                           |        |                     |                    |
| <b>n</b>    |                         |                      |                           |        |                     |                    |

ANEXA NR. 4 LA HCL.NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA POARTA ALBĂ

**REGULAMENT**  
**al serviciului de salubritate al comunei Poarta Albă, județul Constanța**

CAPITOLUL I Dispoziții generale  
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare  
CAPITOLUL III Drepturi și obligații  
CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate  
CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate  
CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare  
SECȚIUNEA a 2 - a Accesul la serviciul de salubritate  
SECȚIUNEA a 3 - a Documentația tehnică  
SECȚIUNEA a 4 - a Îndatoririle personalului operativ

**SECȚIUNEA 1**  
**Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Poarta Albă, județul Constanța, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Poarta Albă, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Unității Administrativ – Teritoriale Poarta Albă.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

**Art. 2.** - Prezentul regulament - cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



c) măturatul și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art. 3.** - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament - cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.47. tratare mecano - biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 5.** - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

**Art. 6.** - Operatorul - SC ALACAP SRL POARTA ALBĂ, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului, aprobați de Consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2 - a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

**Art. 7.** - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul COMUNEI POARTA ALBĂ unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul - SC ALACAP SRL POARTA ALBĂ, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul - SC ALACAP SRL POARTA ALBĂ, este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

## **SECȚIUNEA a 3 - a**

### **Documentația tehnică**

**Art. 8.** - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate - SC ALACAP SRL POARTA ALBĂ.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 9.** - (1) SC ALACAP POARTA ALBĂ- va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese - verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese - verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
  4. procese - verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**Art. 10.** - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**Art. 11.** - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul – SC ALACAP SRL POARTA ALBĂ va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4 - a** **Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 12.** - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico - administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.



(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 13.** - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

**SECȚIUNEA 1** Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

**SECȚIUNEA a 2 - a** Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

**SECȚIUNEA a 3 - a** Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

**SECȚIUNEA a 4 - a** Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**Art. 14.** - Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale – COMUNA POARTA ALBĂ și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Art. 15.** - Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 16.** - (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.



**Art. 17.** - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ - teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**Art. 18.** - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art. 19.** - (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

**Art. 20.** - (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

**Art. 21.** - (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

**Art. 22.** - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico - sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

**Art. 23.** - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art. 24.** - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

**Art. 25.** - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**Art. 26.** - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

**Art. 27.** - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

**Art.28.** - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**Art.29.** - Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament - cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**Art.30.** - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:



- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

## **SECȚIUNEA a 6 - a**

### **Măturatul și întreținerea căilor publice**

**Art. 31.** - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

**Art. 32.** - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

## SECȚIUNEA a 7 - a

### Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

**Art. 33.** - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art. 34.** - Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

**Art. 35.** - La nivelul unităților administrativ - teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**Art. 36.** - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**Art. 37.** - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.



**Art. 38.** - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art. 39.** - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art. 40.** - (1) Autoritatea publică locală, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

**Art. 41.** - Autoritatea administrației publice locale a unității administrativ - teritoriale POARTA ALBĂ va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul

localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

**Art. 42.** - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu (sare) numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

**Art. 43.** - Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA a 2 - a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**Art. 44.** - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

**Art. 45.** - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**Art. 46.** - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a

gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instant.

**Art. 47. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:**

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament - cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## SECȚIUNEA a 2 - a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

**Art. 48.** - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 49.** - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului - cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art. 50.** - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și



întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## CAPITOLUL IV

### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

**Art. 51.** - (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) operatori economici;

c) instituții publice.

**Art. 52.** - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice a UAT POARTA ALBĂ, vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**Art. 53.** - (1) Pentru activitățile de măturat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces - verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului - verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## CAPITOLUL V

## Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

- Art. 54.** - (1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate, după caz.
- (3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritatea administrației publice locale, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.
- Art. 55.** - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
  - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- Art. 56.** - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- a) contractarea serviciului de salubritate;
  - b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
  - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
  - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
  - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
  - h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.
- Art. 57.** - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
  - b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
  - c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
  - d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
  - e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- Art. 58.** - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
  - b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
  - c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
  - d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitară încredințată prin contract.
  - e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
  - f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 59.** - (1) Consiliul local elaborează și aprobă regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului - cadru.

(2) Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament - cadru.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

**Art. 60.** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 61.** - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările intervenite ulterior, de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL,**

**CUMPĂNAȘU CAMELIA**